



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»

ПРИКАЗ

11 сентября 2014 года № 202/1

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Совете профилактики в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик» .
2. Утвердить положение об организации профилактического рейда в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик».
3. Утвердить положение о постановке на внутренний учёт семей и ведение с ними профилактической работы.
4. Всем педагогическим работникам в своей деятельности руководствоваться настоящими локальными актами.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 28
« Золотой ключик»



И.В.Порошина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»**

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 28 «Золотой
ключик»

И.В.Порошина

Приказ № 143/п от « 11 » сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутренний учёт семей
и ведении с ними профилактической работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Семейным Кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и регламентирует постановку и снятие с внутреннего учёта дошкольного учреждения семей воспитанников дошкольного образовательного учреждения, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Учёту подлежат семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.3. Целью учёта является раннее выявление неблагополучных семей, проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям в решении возникших проблем.

1.4. До принятия решения о постановке на внутренний учёт, проводится следующая работа:

1.4.1. На уровне воспитателя:

- посещение семьи, беседы с родителями (или лицами их заменяющими);
- выяснение всех аспектов проблемы и возможные причины её возникновения;
- контроль посещаемости ребёнком ДОУ;
- по необходимости организация консультаций психолога, привлечение к совместной

работе социального педагога ДОУ.

1.4.2. На уровне социального педагога:

- по необходимости привлечение к работе специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оформление индивидуальной карты и другой документации на семью, куда вписываются все сведения о семье и ведение с ней профилактической работы.

2. Критерии постановки семьи на учёт

2.1. На внутренний учёт ставятся семьи, где родители (законные представители) несовершеннолетних ненадлежащим образом исполняют свои обязанности по воспитанию, содержанию и защите прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей, а именно:

- ребёнку не обеспечивается возможное полноценное воспитание, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
- в семье создана обстановка, которая отрицательно влияет на морально-психологическое состояние ребёнка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка;
- родители не обеспечивают защиту прав и законных интересов детей;
- способы воспитания родителей включают пренебрежительное, жестокое, грубое обращение, оскорбление, эксплуатацию детей.

3. Категории семей, подлежащих постановке на внутренний учёт ДОУ

- 3.1. Многодетные семьи (трое и более несовершеннолетних детей).
- 3.2. Малообеспеченные семьи (доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума).
- 3.3. Семьи, не имеющие вида на жительство, не имеющие гражданства РФ (прибывшие на жительство в РФ).
- 3.4. Семьи, в которых дети проживают отдельно от родителей.
- 3.5. Неполные семьи (мать-одиночка, отец-одиночка, вдова либо вдовец, родители в разводе).
- 3.6. Семьи, имеющие детей-инвалидов.
- 3.7. Семьи с недееспособными по разным причинам родителями (несовершеннолетние одинокие матери, родители-студенты, родители-инвалиды, родители, имеющие тяжёлые заболевания).
- 3.8. Семьи, склонные к бродяжничеству, попрошайничеству.
- 3.9. Семьи, где родители ранее лишались родительских прав в отношении детей (в случае восстановления в родительских правах или если в семье появились другие дети).
- 3.10. Семьи, где родители являются (либо являлись ранее) судимыми.
- 3.11. Семьи, где родители имеют отсрочку исполнения приговора суда до достижения ребёнком возраста 14 лет.
- 3.12. Социально дезадаптированные семьи (родители злоупотребляют спиртными напитками, употребляют наркотики, ведут асоциальный образ жизни, дети являются безнадзорными и беспризорными).
- 3.13. Педагогически несостоятельные семьи (с низкой психолого-педагогической культурой, неправильным стилем детско-родительских отношений).
- 3.14. Семьи, имеющие проблемы медицинского характера (ненадлежащий уход за малолетними детьми, наличие у членов семьи социальных, психических заболеваний, родители являются инвалидами).
- 3.15. Опекунские, патронатные, приёмные семьи.
- 3.16. Вышеперечисленные категории семей подлежат постановке на внутренний учёт ДОУ в случаях, указанных в п.2.1. настоящего Положения.

4. Постановка семей на внутренний учёт ДОУ

- 4.1. Семья ставится на внутренний учёт в случае, если с ней в течение двух месяцев воспитателем проводилась систематическая работа, но она не дала положительного результата.
- 4.2. Если семья стоит или снимается с городского учёта, то она в обязательном порядке ставится на внутренний учёт ДОУ.
- 4.3. Решение о постановке семьи на внутренний учёт ДОУ выносится Советом профилактики ДОУ.
- 4.4. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (представление (приложение 1), акт обследования жилищно-бытовых условий, план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с семьёй воспитанника (приложение 2),

объяснительные и другие необходимые документы) принимают решение о постановке на внутренний учёт, и планирует основные направления работы с семьёй.

4.5. На основании решения Совета профилактики, по ДОУ издаётся приказ о постановке семьи на внутренний учёт, который доводится до сведения семьи под роспись.

4.6. Профилактическую работу с семьями, поставленными на внутренний учёт, проводят в пределах своей компетенции специалисты ДОУ, привлекая к работе органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.7. Списки семей, состоящих на внутреннем учёте ДОУ, корректируются в сентябре, январе и мае текущего года на заседаниях Совета профилактики.

4.8. Ответственность за проведение и результативность профилактической работы с семьёй, поставленной на внутренний учёт, возлагается на дошкольное образовательное учреждение, в ведении которого находится данная семья.

4.9. Если с семьёй, поставленной на внутренний учёт, в течение полугодия специалистами образовательного учреждения проводилась систематическая работа, но она не дала положительного результата, то дошкольное образовательное учреждение вправе ходатайствовать о постановке семьи на городской учёт.

5. Снятие семьи с внутреннего учёта ДОУ

5.1. Решение о снятии семьи с внутреннего учёта принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт на основании представления о снятии с внутреннего учёта дошкольного учреждения семьи воспитанника (приложение 3).

5.2. Решение о снятии семьи с учёта принимается на Совете профилактики и утверждается приказом заведующего и закрепляется приказом по образовательному учреждению, который доводится до сведения семьи.

5.3. В случае перехода несовершеннолетнего из одного образовательного учреждения в другое, полная информация о работе с его семьёй в течение двух недель передаётся в соответствующее образовательное учреждение для продолжения с ней профилактической работы.

Приложение 1

В Совет профилактики
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад
комбинированного вида №28
«Золотой ключик»

Представление

о постановке на внутренний учет дошкольного учреждения семьи воспитанника

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

Социальный статус семьи: _____
полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная, опекунская, иное _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети:

№ п/п	Ф.И. ребенка	Год рождения	Где обучается или работает

Причины постановки на внутренний учет ДООУ: _____

а также по представлению _____,
(ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутренний учет МДОУ «Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик».

*К представлению прилагается план выполненных мероприятий с данной семьей за последние 2 (два) месяца; акт обследования жилищно-бытовых условий семьи; иные документы.

« ____ » _____ 201 ____ г.

Воспитатели группы № ____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Советом профилактики МДОУ «Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой
ключик» (протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.) принято решение:

Председатель Совета профилактики:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Совета профилактики:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В Совет профилактики
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад
комбинированного вида №28
«Золотой ключик»

Представление

о снятии с внутреннего учета дошкольного учреждения семьи воспитанника

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

Социальный статус семьи: _____
_____ полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная, опекунская, иное _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Состоящей на внутреннем учете дошкольного учреждения _____

_____ (дата постановки, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы (план индивидуальной воспитательно-профилактической работы на данную семью формы 2-ву прилагается), считаем необходимым семью _____ снять с внутреннего учета МДОУ «Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик».

« ____ » _____ 201 ____ г.

Воспитатели группы № _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Советом профилактики МДОУ «Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик» (протокол №__ от «__»_____201__г.) принято решение:

Председатель Совета профилактики:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены Совета профилактики:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПОДРОБНЕЕ

в соответствии с внутренним учетом сведений
о состоянии и ходе профилактической работы

